

Regulamin przesyłania i udostępniania e- faktur

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usługi polegającej na przesyłaniu i udostępnianiu dokumentów (faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur) zwanych dalej e-faktura w formie elektronicznej przez Przedsiębiorstwo Usług komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 39 w Sompolnie.
2. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Spółki -<http://www.puksompolno.pl> - w formie umożliwiającej jego pozyskiwanie, odtwarzanie i wydrukowanie.
3. Spółka zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. O wszystkich zmianach Klient zostanie poinformowany poprzez umieszczenie na stronach serwisu <http://www.puksompolno.pl> stosownego komunikatu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą udostępnienia użytkownikowi regulaminu na stronie internetowej Spółki. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian do regulaminu równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich akceptacji i zrozumienia.
4. Przedsiębiorstwo przesyła i udostępnia faktury w formie elektronicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług gwarantując autentyczność ich pochodzenia.
5. Przesyłanie i udostępnianie Klientowi faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne z zaprzestaniem przesyłania dokumentów w formie papierowej.
6. Faktury w formie elektronicznej są przysyłane na adres email wskazany przez Klienta i udostępniane w Internetowym Biurze Obsługi Klienta (eBOK).

7. Chwilą przesłania i udostępnienia e-faktury Klientowi, jest wysłanie powiadomienia na podany przez Klienta adres e-mail wraz z załączoną e-fakturą.

8. Z tytułu świadczenia usługi Przedsiębiorstwo nie pobiera od Klienta dodatkowych opłat.

9. Formatem faktury elektronicznej jest PDF.

§ 2 Pojęcia i definicje użyte w regulaminie

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- **Spółka** – Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. z siedzibą w Sompolnie przy ul. Piotrkowskiej 39, KRS 0000172447, NIP: 6660003887.
- **eBOK** - Internetowe Biuro Obsługi Klienta.
- **Konto Klienta** - indywidualne konto Klienta udostępnione po prawidłowym zarejestrowaniu się w systemie eBOK.
- **Klient** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości, prawnej, która jest stroną zawartej z Przedsiębiorstwem umowy o świadczenie usług.
- **E-faktura** - faktura, w tym faktura korygująca, duplikat faktury, w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach.

§ 3 Warunki przesyłania faktur w formie elektronicznej.

1. Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:

- posiadanie adresu e-mail,
- zainstalowanie następujących programów: Adobe Acrobat Reader - bezpłatny program służący do przeglądania dokumentu, dostępny do pobrania na stronie <http://www.adobe.com/pl>.

2. Klient dokonuje akceptacji przesyłania e-faktur poprzez:

- rejestrację w systemie eBOK i aktywację usługi e-Faktura (zakładka E-FAKTURA),

- złożenie w Przedsiębiorstwie poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza „Akceptacja przesyłania i udostępniania e-faktur” dostępnego na stronie internetowej <http://www.puksompolno.pl> w zakładce E-FAKTURA.

3. Klient może przekazać prawidłowo wypełnione formularze za pomocą następujących kanałów komunikacji:

- papierowo: osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub korespondencyjnie na adres siedziby Spółki : Przedsiębiorstwo Usług komunalnych Sp. z o.o., ul. Piotrkowska 39, 62-610 Sompolno,
- elektronicznie: poprzez wypełnienie i podpisanie elektronicznego formularza dostępnego na stronie internetowej <http://www.puksompolno.pl> w zakładce E-FAKTURA i przesłanie go na adres biuroobslugi@puksompolno.pl .

4. Usługa udostępniana jest nie później niż po upływie 14 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wypełnionego formularza akceptacji.

5. Klient otrzymuje wiadomość e-mail o wystawieniu e-faktury wraz z plikiem PDF na podany adres e-mail.

6. Dla Klientów zarejestrowanych w systemie eBOK dodatkowo e-faktury są dostępne również w systemie eBOK (zakładka FAKTURY).

7. E-faktury będą dostarczane przez Spółkę do Klienta z adresu e-mail:

- biuroobslugi@puksompolno.pl

8. Wystawione duplikaty faktur również będą przesyłane w formie elektronicznej na podstawie wypełnionego przez Klienta formularza „wniosek o duplikat e-faktury” dostępnego na stronie internetowej <http://www.puksompolno.pl> w zakładce E-FAKTURA.

9. Klient zgadza się na otrzymywanie powiadomień email dostarczanych przez Spółkę.

10. Powiadomienia będą dostarczane przez Spółkę do Klienta z adresu email:

- biuroobslugi@puksompolno.pl

§ 4 Zmiana adresu e-mail i rezygnacja z faktury elektronicznej

1. Klient zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail. W przypadku zmiany adresu, na który powinny być wysyłane wiadomości e-mail o wystawieniu e-faktury oraz powiadomienia, Klient zobowiązany jest dokonać zmiany odpowiednich danych. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skutki nie poinformowania przez Klienta o zmianie adresu email.
2. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą e-faktury, winna być dokonana przez Klienta za pomocą formularza „Zmiana adresu e-mail” dostępnego na stronie <http://www.pusompolno.pl> w zakładce E-FAKTURA.
3. Spółka nie odpowiada za mylnie podany przez Klienta adres poczty e-mail.
4. Klient może dokonać rezygnacji z możliwości otrzymywania e-faktur poprzez wypełnienie i przesłanie formularza „Wycofanie akceptacji przesyłania i udostępniania e-Faktur”.
5. Spółka zaprzestaje przesyłania e-faktur nie później niż po upływie 14 dni od daty wpływu przedmiotowego formularza.
6. Po wycofaniu akceptacji następne faktury będą wystawione w formie papierowej.
7. W przypadku rozwiązania umowy na świadczenie usług użytkownik traci dostęp do systemu eBOK w terminie 14 dni od daty powiadomienia o dezaktywacji jego konta.

§ 5 Postępowanie reklamacyjne

1. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi objętej regulaminem niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Zgłoszenie przez Klienta wszelkich nieprawidłowości lub reklamacji co do wykonania usługi możliwe jest:

- papierowo: osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub korespondencyjnie na adres siedziby Spółki: Przedsiębiorstwo Usług komunalnych Sp. z o.o., ul. Piotrkowska 39, 62-610 Sompolno,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: biuroobslugi@puksompolno.pl
- poprzez zgłoszenie w systemie eBOK.

3. Reklamacja winna zawierać opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.

4. Każda reklamacja rozpatrywana będzie w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania pod warunkiem, że sprawa nie będzie wymagała dodatkowych wyjaśnień lub zmian funkcjonującego oprogramowania.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych oraz możliwość zaprzestania świadczenia usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym zdarzeniu Klient zostanie niezwłocznie poinformowany poprzez umieszczenie na stronach serwisu <http://www.puksompolno.pl> stosownego komunikatu.

2. Oświadczenie Klienta o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Spółki prawa do wystawiania i przysyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo, a w szczególności w sytuacji czasowego zawieszenia świadczenia usługi przysyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej.

3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta użytkownik, a które uniemożliwiają użytkownikowi korzystania z usługi, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami na które Spółka nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności.

4. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego regulaminu będą rozpatrywane przez właściwy sąd.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa podatkowego i Kodeksu Cywilnego.

6. Klient wyraża zgodę na wykonanie usługi, polegającej na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne.

7. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem przez Spółkę usług drogą elektroniczną.

8. Udostępnione dane są w pełni chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.